



Binary Egypt Company
Training Centers & IT Solutions & Consulting

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT (HRM) Diploma



The role of HR management within organizations has evolved. No longer driven by the day-to-day requirements of administrative responsibilities, Human Resource Managers now need to function as a vital partner within a business, strategically shaping both culture and leadership within the workplace.

Course / Diploma	HRM	Special Offer
Duration	36 Hours	650 EGP + MS Excel for HR + Advanced Outlook + Presentation Skills
Language	Arabic / English	
Level	Core + Advanced	
Code	MC 03	
Fees	650 Egyptian Pounds	

الأهداف :

تعريف المشاركين على مفهوم الموارد البشرية، تخطيط القوى العاملة في ظل الظروف الاقتصادية والاجتماعية بما يضمن الموازنة بين العرض والطلب على الموارد البشرية
يستطيع المتدرب بعد اجتياز الدورة ان يقوم بتحليل وتصميم الوظائف المختلفة .. بما يمكن من إعداد بطاقات وصف متكاملة تساهم في تحقيق التوافق بين الفرد ووظيفته تقييم الوظائف وتسعيرها
رسم الاستراتيجيات التدريبية وتنفيذها

1. تطوير أداء العاملين في الموارد البشرية
2. التعرف على مهارات المقابلات الشخصية
3. كيفية إجراء الاختبارات الوظيفية
4. استخدام طرق فعالة لتقييم أداء الموظفين وتنمية مهاراتهم
5. تصميم أنظمة للحوافز ومزايا وخدمات العاملين
6. ادارة الموارد البشرية وملفاتها وتحديث بيانات العاملين - ادارة شئون العاملين

محاور البرنامج:

- مفهوم الموارد البشرية:
- التعرف على منظومة إدارة الموارد البشرية
- وظائف وأنشطة إدارة الموارد البشرية
- العوامل المؤثرة في إدارة الموارد البشرية في ظل الظروف البيئية المحيطة
- تخطيط القوى العاملة
- الاستقطاب والتعيين





547522 124545 14543 415436 13463641 78595 897960 413

- تحليل الوظائف
- تصنيف الوظائف
- تقييم الوظائف
- ووصف الوظائف مدخل لرفع مستوى الأداء
- الاختيار والتوظيف
 - مهارات إجراء المقابلات الشخصية
 - مراحل عملية الاختيار
- التدريب والتطوير:
 - طرق التدريب
 - مؤشرات احتياج العاملين للتدريب
 - أهداف التدريب
 - تقييم فاعلية التدريب
 - الفرق بين التعلم و التدريب
 - الحوافز والمكافآت
- نظام المكافآت بالمنظمة
- ماهي أنواع المكافآت بالمنظمة
- الفرق بين المرتب والحوافز و المزايا
- الفرق بين العدالة الداخلية والعدالة الخارجية
- أنواع الحوافز
- الحوافز الجماعية
- خطط الأجور والحوافز
- المزايا والمنافع التي يحصل عليها الفرد
- تقييم اداء الموظفين
 - الفرق بين انواع التقييمات المختلفة
 - معايير قياس الاداء KPI
- علاقات الموظفين بالمنظمة "سلوكيات الموظفين وثقافة المنظمة"
- ادارة شؤون الموظفين
 - تنمية مهارات العاملين بالموارد البشرية:
 - تنمية الموارد البشرية من خلال فرق العمل
 - تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
 - تخطيط اداري لادارة الموارد البشرية
 - نظام الارشفة وتنظيم العقود وملفات الموظفين
- مايكروسوفت اكسيل للموارد البشرية
- Outlook متقدم
- مهارات العروض

■ الفئة المستهدفة:

- العاملين في ادارة الموارد البشرية
- المديرين ومديرين الادارات والمشروعات والفروع ومديري المشروعات
- مديري الفروع
- كل مسؤول عن فريق عمل يريد اختياره وتقييمه وادارته بشكل علمي وعملي فعال
- كل من يتطلع للعمل في ادارة الموارد البشرية

■ الشهادات:





باينري مصر المعتمدة دوليا
جامعة عين شمس يمكن توثيقها من الخارجية

547588 124545 14543 415436 13463641 78595 897960 413

لتفاصيل وعروض أخرى ،،

قم بزيارة موقعنا علي الانترنت او الاتصال بالشركة

BinaryEgypt.com

للتسجيل : الكترونيا من خلال موقع الشركة او الاتصال بمركز التدريب

27670300 & 01147-920-921 & 0111-827-45-46 & 0100-76-48-259 ☎

<https://www.facebook.com/binarynews>

info@BinaryEgypt.com

▪ Objective :

This Program seeks to equip graduates with the skills required to question and examine the role their own HR department plays, and to position themselves as an essential strategic partner within a complex global environment, capable of implementing positive steps to improve management performance, employee engagement and leadership development.

• Objective

- Basics of human resource management
- strategic aspects of human resource management
- Planning and Identify the human resources needs of an organization or department
- Practices used for recruiting and selecting suitable employees.
- Conduct a job analysis and produce a job description from the job analysis.
- Prepare different HR interviews
- Assess training requirements and design a successful orientation and training program.
- Payroll management
- Compensation and benefits
- Training and development
- Performance management





- Organizational behavior
- Personnel department
- HR administrative skills
- Developing a Healthy Work Environment and Effective Employee Relations
- Explain the responsibilities of HR head section/ HR manager, HR specialists, and HR employees
- *MS Excel 2013 for HR (For Free) for Free*

+ MS Excel for HR
+ Advanced Outlook
▪ **+ Presentation Skills**

- **Who will attend:**
 - HR staff, managers, specialists, generalists, HR admin,
 - All managers who build and recruit a staff in their departments
 - All staff looks forward to shift to HR department
- **Certificates :**
 - Binary Egypt
 - Ain Shams University

لتفاصيل وعروض أخرى ،،
قم بزيارة موقعنا علي الانترنت او الاتصال بالشركة
BinaryEgypt.com
للتسجيل : الالكتروني من خلال موقع الشركة او الاتصال بمركز التدريب

27670300 & 01147-920-921 & 0111-827-45-46 & 0100-76-48-259 ☎

<https://www.facebook.com/binarynews>
info@BinaryEgypt.com

